

MINISTRE DE LA JUSTICE ET DES
DROITS HUMAINS, CHARGE DES
RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS

.....
SECRETARIAT GENERAL

N° 023-3163 /MJDHRI/SG/DRH/SDRH

Communiqué du Ministre de la Justice et des Droits humains, chargé des relations avec les institutions, Garde des Sceaux, relatif à des appels à candidatures au sein de l'UNAFRI

Il est porté à la connaissance de l'ensemble du personnel, que l'Institut Africain des Nations Unies pour la Prévention du Crime et le Traitement des Délinquants (UNAFRI) lance un appel à candidatures aux postes suivants :

- Directeur de la formation et des programmes ;
- Directeur de la recherche et de la documentation ;
- Responsable administratif et financier.

Les candidats devront remplir les critères suivants :

- Avoir un diplôme universitaire supérieur ;
- Parler et écrire couramment l'anglais ou le français. La connaissance des autres langues de travail de l'ONU, à savoir l'arabe ou l'espagnol, est très avantageuse.

Les dossiers de candidatures sont soumis **au plus tard le 30 novembre 2023** à l'adresse mail suivant : unafri@unafri.or.ugb / unafriu@yahoo.co.uk

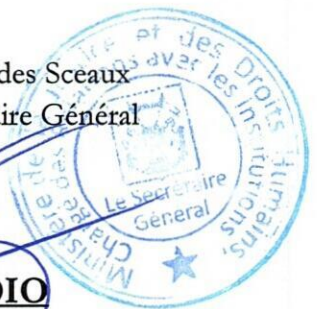
Des informations complémentaires peuvent être obtenues sur les fiches descriptives des différents postes jointent en annexe.

Pièces jointes :

- lettre n°2023-4369/MAECRBE/SG/DPEN/oc du 23/10/2023 ;
- lettre n°23-00804/ABF/ET/DSR du 17/10/2023.

Pour le Ministre, Garde des Sceaux
et par délégation le Secrétaire Général

Harouna KADIO
Chevalier de l'Ordre du Mérite



MINISTÈRE
DES AFFAIRES ETRANGÈRES, DE
LA COOPÉRATION RÉGIONALE ET
DES BURKINABÈ DE L'EXTÉRIEUR



BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

SECRETARIAT GENERAL

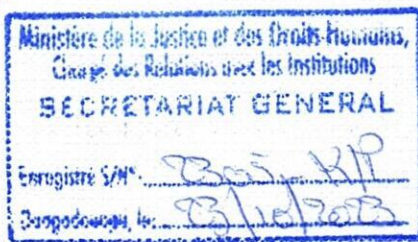
DIRECTION DE LA PROMOTION
DE L'EXPERTISE NATIONALE

Ouagadougou, le 23 OCT. 2023

Le Secrétaire Général

N°2023-⁴³⁶⁹ /MAECRBE/SG/DPEN/oc

A



Monsieur le Secrétaire Général
du Ministère de la Justice et des
Droits Humains, chargé des
Relations avec les Institutions.

-OUAGADOUGOU-

Objet : *Appels à candidatures au sein
de l'Institut des Nations Unies pour la prévention
du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI).*

Je vous fais parvenir, ci-joint, pour candidatures à susciter, la copie de la lettre N°23-00804/ABF/ET/DSR en date du 17 octobre 2023, de Monsieur le Chargé d'Affaires a.i de l'Ambassade du Burkina Faso à Addis Abeba, relative à des appels à candidatures pour des postes au sein de l'Institut Africain des Nations Unies pour la Prévention du Crime et le Traitement des Délinquants (UNAFRI).

Toutes les informations concernant les postes sont jointes en annexe ou peuvent être consultés à l'adresse <https://www.unafri.or.ug/>

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 30 novembre 2023.

P.J : 05

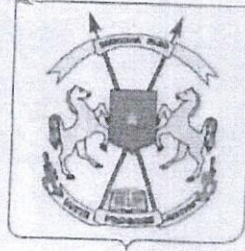


Issa BORO

Chevalier de l'Ordre de l'Éclat

AMBASSADE DU BURKINA FASO
MISSION PERMANENTE AUPRES
DE L'UNION AFRICAINE
ET DE LA CEA

ADDIS ABEBA - ETHIOPIE



BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

Addis Abéba, le 17 OCT 2023

N°

/ABF/ET/DSR

23-00804

L'Ambassadeur

A

Son Excellence Madame Olivia
Ragnaghnewendé ROUAMBA,
Ministre des Affaires Etrangères,
de la Coopération Régionale
et des Burkinabè de l'Extérieur
OUAGADOUGOU-BURKINA FASO

Objet : Appels à candidatures au sein de
l'UNAFRI

Excellence Madame le Ministre,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, ci-joint, des appels à candidatures pour des postes au sein de l'Institut Africain des Nations Unies pour la Prévention du Crime et le Traitement des Délinquants (UNAFRI).

La date limite de soumission des candidatures est fixée pour le **30 novembre 2023**.

Veillez agréer, **Excellence Madame le Ministre**, les assurances de ma haute considération.

P.I.:04



Le Chargé d'Affaires a.i.

Sylvain Y. YAMEOGO

Ambassadeur,
Représentant Permanent Adjoint

**INSTITUT AFRICAIN DES NATIONS UNIES POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LE
TRAITEMENT DES DÉLINQUANTS (UNAFRI)**

Poste : Directeur général adjoint

Institution : Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI)

Niveau : Niveau supérieur, poste à temps plein
P5/I - Échelle salariale de l'UNAFRI.

Durée : Initialement, quatre (4) ans, après quoi le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité Technique consultatif (TAC), peut le prolonger pour une durée similaire ou inférieure.

Âge : Les candidats ne doivent pas avoir plus de 55 ans au 31 décembre 2023.

Nationalité : Les candidats doivent être exclusivement des ressortissants ougandais.

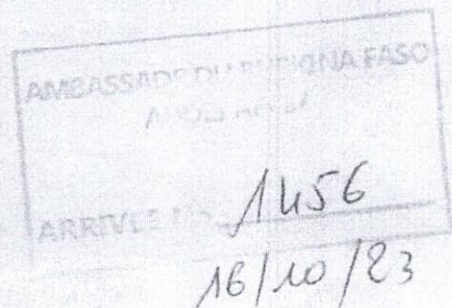
Cadre organisationnel et rapports :

Le poste est à pourvoir au Secrétariat de l'Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI) à Kampala, en Ouganda.

Responsabilités:

Le **Directeur général adjoint** exerce les fonctions suivantes sous la direction et l'autorité du Directeur général :

- (1) Conseiller le Directeur général, soutenir l'identification des possibilités d'interventions productives et aider le Directeur général à établir des politiques et des pratiques pour assurer une gestion saine et une supervision du personnel, pour remplir efficacement les obligations du programme et pour faciliter un environnement de travail de responsabilité, de reconnaissance et de respect mutuels.
- (2) Superviser le contrôle de la qualité de la programmation et identifier les défis potentiels.
- (3) Assurer la fonction de responsable de l'Institut lorsque le Directeur général n'est pas dans le pays.
- (4) Aider le Directeur général à superviser et à déléguer de manière appropriée les domaines de responsabilité, à superviser les départements techniques et à entretenir des relations étroites avec des consultants internationaux pour fournir les conseils et consultations requis.



- (5) Soutenir l'intégration des apports techniques, de la vision, de la conceptualisation de la stratégie et de la planification annuelle du Directeur général dans les activités de programmation quotidiennes.
- (6) Adhérer à la culture organisationnelle de responsabilisation, de responsabilité, de renforcement des capacités et de qualité des services créée par le Directeur général et inciter les autres membres du personnel à respecter ces principes.
- (7) Aider le Directeur général à développer des partenariats stratégiques et à renforcer les liens avec les organisations non gouvernementales (ONG), les donateurs, les agences des Nations Unies, les institutions gouvernementales et le secteur privé pour la mise en œuvre du mandat de l'UNAFRI.
- (8) Superviser l'achèvement des rapports des donateurs en coordination avec le personnel concerné, en temps opportun et de manière professionnelle.
- (9) Superviser le suivi et l'évaluation de projets et d'initiatives spécifiques, en conseillant le Directeur général sur les domaines nécessitant un soutien afin que des mesures proactives et correctives puissent être prises en temps opportun.

Diplômes : Diplôme universitaire supérieur en droit, criminologie, sociologie ou économie. Au moins 15 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans la recherche et l'analyse en matière de prévention du crime et de justice pénale aux niveaux national/international, dont au moins 5 années d'expérience dans la gestion et la direction de travaux dans ce domaine ou une expérience en tant que formateur dans une faculté de droit ou un officier de justice familial avec les travaux internationaux dans le secteur de la justice pénale.

Supplémentaire

Avantage : Leadership et professionnalisme démontrés, excellentes compétences en communication et en travail d'équipe, sensibilisation à la technologie, bon jugement et créativité, et capacité à établir et à maintenir des partenariats productifs avec les clients.

Langues : Maîtrise de l'anglais oral et écrit. Une bonne connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU, en particulier du français, serait un avantage supplémentaire.

Date de clôture : 30 novembre 2023 à 00h00

Mode du dépôt

de candidature: Les candidats doivent soumettre avec leur demande des copies de leur

Curriculum Vitae, indiquant les éléments suivants : (i) Noms complets, (ii) Lieu et date de naissance, avec une copie des cartes d'identité/passeports nationaux (iii) État civil ; (iv) Adresse du domicile, (v) Adresse de contact actuelle, (vi) Nationalité, (vii) Nombre et âge des enfants (le cas échéant), (viii) Éducation secondaire et post-secondaire, y compris les dates et les noms des établissements fréquentés, (ix) Qualifications académiques et professionnelles avec dates, (x) Expérience professionnelle avec dates, (xi) Liste détaillée des publications et revues dans lesquelles elles ont été publiées, (xii) Activités extra-scolaires, (xiii) Noms et adresses de trois personnes de référence, et (xiv) Date proposée de disponibilité pour les fonctions en cas de nomination. Toutes les candidatures accompagnées de pièces justificatives doivent être transmises au Directeur Général à l'adresse indiquée ci-dessous :

**The Director-General
United Nations African Institute for the Prevention of Crime and
The Treatment of Offenders (UNAFRI)
P. O. Box 10590
Kampala, Uganda**

Email: unafri@unafri.or.ug / unafriu@yahoo.co.uk

**INSTITUT AFRICAIN DES NATIONS UNIES POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LE
TRAITEMENT DES DÉLINQUANTS (UNAFRI)**

Poste : Directeur de la formation et des programmes

Institution : Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI)

Niveau : Niveau supérieur, poste à temps plein

Échelle salariale : P4/1 - Échelle salariale de l'UNAFRI.

Durée : Initialement, quatre (4) ans, après quoi le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité consultatif technique (TAC), peut le prolonger pour une durée similaire ou inférieure.

Âge : Les candidats ne doivent pas avoir plus de 52 ans au 31 décembre 2023.

Nationalité : Les candidats doivent être ressortissants des États membres de l'UNAFRI.

Cadre organisationnel et rapports :

Le poste est à pourvoir à l'Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI) à Kampala, en Ouganda.

Responsabilités:

Le **Directeur de la formation et des programmes**, sous la direction et l'autorité du Directeur général est responsable de :

- (1) Développer des modules de formation et des cours de haute qualité sur la prévention du crime et les réformes de la justice à l'intention des décideurs politiques, des fonctionnaires et des praticiens ;
- (2) Appliquer et adapter des outils participatifs pour mesurer les progrès en matière de prévention du crime et les diffuser largement à travers les réseaux PNI ;
- (3) Fournir des services consultatifs politiques de haute qualité sur l'application des réformes judiciaires et des approches de prévention du crime dans le cadre des politiques et des programmes ;
- (4) Identifier les problèmes émergents, analyser de nouvelles approches et promouvoir des connaissances de pointe au profit de l'UNAFRI et des gouvernements nationaux ;
- (5) Identifier les opportunités stratégiques d'utiliser les notes consultatives en matière des politiques pour résoudre les problèmes spécifiques à la région et au pays ;

- (6) Initier des dialogues stratégiques sur la manière de traduire les recommandations politiques en matière de prévention du crime en actions ;
- (7) Faciliter l'acquisition des connaissances ainsi que la valorisation et le rapprochement des savoir-faire nationaux, régionaux et universels en matière de prévention du crime ;
- (8) Préparer le plan stratégique quinquennal en consultation avec le Directeur de la recherche et de la documentation ;
- (9) Élaborer des programmes de formation, organiser et suivre des sessions de formation ;
- (10) Adapter le choix des thèmes de formation aux orientations stratégiques de la Commission des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale et du Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale ;
- (11) Elaborer des propositions de choix de formateurs à soumettre au Directeur Général ;
- (12) Effectuer toutes autres missions et responsabilités qui lui sont confiées par le Directeur général.

Qualifications : Diplôme universitaire supérieur , de préférence doctorat en droit pénal, criminologie, sociologie ou autres sciences sociales pertinentes.

Expérience : Vaste expérience, d'au moins sept (7) ans, dans les politiques de prévention du crime ainsi que dans le fonctionnement et l'administration des systèmes de justice pénale dans les pays africains. Expérience académique et pratique en enseignement/formation requise.

Langues : Les candidats doivent parler et écrire couramment l'anglais ou le français. La connaissance des autres langues de travail de l'ONU, à savoir l'arabe ou l'espagnol, est très avantageuse.

Date de clôture : 30 novembre 2023 à 00h00

Mode de dépôt

de candidature : Les candidats doivent soumettre avec leur demande des copies de leur Curriculum Vitae, indiquant les éléments suivants : (i) Noms complets, (ii) Lieu et date de naissance, (iii) État civil, (iv) Adresse du domicile, (v) Adresse de contact actuelle, (vi) Nationalité, (vii) Nombre et âges des enfants (le cas échéant), (viii) Éducation secondaire et post-secondaire, y compris les dates et les noms des établissements fréquentés, (ix) Qualifications académiques et professionnelles avec dates, (x) Expérience professionnelle avec dates, (xi) Liste détaillée des publications et revues dans lesquelles elles ont été publiées, (xii) Activités

para-scolaires, (xiii) Noms et adresse de trois personnes de référence, et (xiv) Date proposée de disponibilité pour les fonctions en cas de nomination. Toutes les candidatures accompagnées de pièces justificatives doivent être adressées au Directeur général à l'adresse indiquée ci-dessous :

**The Director-General
United Nations African Institute for the Prevention of Crime and
The Treatment of Offenders (UNAFRI)
P. O. Box 10590
Kampala, Uganda**

Email: unafri@unafri.or.ug / unafriu@yahoo.co.uk

**INSTITUT AFRICAIN DES NATIONS UNIES POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LE
TRAITEMENT DES DÉLINQUANTS (UNAFRI)**

Poste : Directeur de la recherche et de la documentation

Institution : Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI)

Niveau : Niveau supérieur, poste à temps plein

Échelle salariale : P4/I – Échelle salariale de l'UNAFRI.

Durée : Initialement, quatre (4) ans, après quoi le Conseil d'Administration, sur recommandation du Comité Technique Consultatif (TAC), peut le prolonger pour une durée similaire ou inférieure.

Âge : Les candidats ne doivent pas avoir plus de 52 ans au 31 décembre 2023.

Nationalité : Les candidats doivent être ressortissants des États membres de l'UNAFRI.

Cadre organisationnel et rapports :

Le poste est à pourvoir à l'Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI) à Kampala, en Ouganda.

Responsabilités:

Le **Directeur de la recherche et de la documentation**, sous la direction et l'autorité du Directeur général, a la charge de :

- (1) Rechercher les meilleures pratiques courantes, les développements académiques et les tendances internationales pour générer un corpus de connaissances à usage interne et externe ;
- (2) Consulter les leaders politiques pour se tenir au courant des développements actuels de la criminalité et les mesures de rétorsion ;
- (3) Aider à l'élaboration de politiques fondées sur la recherche et la réflexion ;
- (4) Contribuer au suivi, à l'évaluation et à l'élaboration de rapports sur l'impact de la stratégie institutionnelle de la promotion de l'UNAFRI ;
- (5) Développer et mettre en œuvre des approches innovantes en matière de recherche et de la promotion de l'Institut ;

- (6) Conseiller sur les approches promotionnelles de l'Institut dans le cadre de son mandat et en assurer la publicité ;
- (7) Veiller à ce que les messages de politique institutionnelle soient conformes au mandat de l'UNAFRI ;
- (8) Soutenir la conception et la production de recherches de haute qualité et publier des rapports de recherche de l'UNAFRI dans des domaines stratégiques ;
- (9) Produire des documents sur les politiques et la promotion des rapports pertinents, par exemple, les rapports stratégiques annuels, la revue annuelle des activités;
- (10) Travailler en équipe avec des collègues sur l'analyse et la diffusion des rapports ;
- (11) Organiser des événements scientifiques sous forme de conférences ou de colloques nationaux, régionaux ou internationaux ;
- (12) Développer, suivre et publier la collection des cours de l'UNAFRI, la Revue de l'UNAFRI, le bulletin d'information de l'UNAFRI et d'autres publications de l'Institut ;
- (13) Développer le Centre de recherche et de documentation ;
- (14) Accueillir, guider et suivre les chercheurs et stagiaires en étroite collaboration avec le Directeur de la formation et des programmes ;
- (15) Exécuter toutes autres responsabilités qui lui sont confiées par le Directeur général.

Qualifications:

Diplôme universitaire supérieur , de préférence doctorat en droit pénal, criminologie, sociologie ou autres sciences sociales pertinentes.

Expérience : Vaste expérience d'au moins sept (7) ans dans les politiques et pratiques de prévention du crime ainsi que dans le fonctionnement et l'administration des systèmes de justice pénale dans les pays africains, avec une formation académique et pratique en méthodologie de recherche et une expertise démontrée en recherche opérationnelle en recherche criminologique. Une expertise en matière de violence sexuelle et de crime lié au trafic des êtres humains est essentielle.

Langues : Le candidat doit parler couramment l'anglais ou le français. Une connaissance pratique de l'arabe/du portugais sera très avantageuse.

Date de clôture: 30 novembre 2023.

Mode du dépôt de candidature : Les candidats doivent soumettre avec leur demande une copie du Curriculum Vitae indiquant les éléments suivants : (i) les noms au complet ; (ii) Lieu et date de naissance ; (iii) État civil ; (iv) Adresse du domicile ; (v) Adresse de contact actuelle ; (vi) Nationalité ; (vii) Nombre d'enfants (le cas échéant) ; (viii) Enseignement secondaire et post-secondaire, y compris les dates et les noms des établissements fréquentés ; (ix) Qualifications académiques et professionnelles avec dates ; (x) Expérience professionnelle avec les dates ; (xi) Liste détaillée des publications et revues dans lesquelles elles ont été publiées ; (xii) Activités extra-scolaires ; (xiii) Noms et adresses de trois (3) personnes de référence ; et (xiv) Date proposée de disponibilité pour les fonctions en cas de nomination. Toutes les candidatures accompagnées de pièces justificatives doivent être transmises au Directeur général à l'adresse indiquée ci-dessous :

**The Director-General
United Nations African Institute for the Prevention of Crime and
The Treatment of Offenders (UNAFRI)
P. O. Box 10590
Kampala, Uganda**

Email: unafri@unafri.or.ug / unafriu@yahoo.co.uk

**INSTITUT AFRICAIN DES NATIONS UNIES POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LE
TRAITEMENT DES DÉLINQUANTS (UNAFRI)**

Poste : **Responsable Administratif et Financier**

Institution : Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI)

Niveau : Niveau supérieur, poste à temps plein

Échelle salariale : P3/ I - Échelle salariale de l'UNAFRI.

Durée : Initialement, quatre (4) ans, après quoi le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité Technique consultatif (TAC), peut le prolonger pour une durée similaire ou inférieure.

Âge : Les candidats ne doivent pas avoir plus de 50 ans au 31 décembre 2023.

Nationalité : Les candidats doivent être des ressortissants des États membres de l'UNAFRI.

Cadre organisationnel et rapports :

Le poste est à pourvoir à l'Institut africain des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI) à Kampala, en Ouganda.

Responsabilités:

Le **Responsable administratif et financier**, sous la direction et l'autorité du Directeur général, a la charge de :

- (1) Prendre l'initiative de coordonner l'ensemble des questions liées à l'administration du personnel et des ressources humaines, en veillant à ce que les exigences de l'UNAFRI soient satisfaites. Cela implique de superviser l'élaboration et la tenue à jour des registres des tableaux d'effectifs ; interprétation et application du Règlement du personnel relatif aux questions de ressources humaines ; développement de carrière; préparation de projets de dotation en personnel et d'autres rapports de situation ponctuels sur ces questions ;
- (2) Assurer la mise en œuvre de stratégies et de politiques en matière de ressources humaines (RH) axées sur l'atteinte des résultats souhaités ;
- (3) Assurer une gestion efficace des ressources humaines axée sur la réussite et assurer une bonne gestion des performances du personnel et le développement de carrière ;

- (4) Assurer la facilitation du renforcement et du partage des connaissances ;
- (5) Fournir des conseils d'expert concernant les conditions de travail, les devoirs et responsabilités, les privilèges et les droits en vertu du Statut et Règlement du personnel ;
- (6) Surveiller les dépenses pour s'assurer qu'elles restent dans les niveaux autorisés. Exercer un contrôle sur les dépenses et conseiller les hauts fonctionnaires sur l'allocation/disponibilité des ressources budgétaires ;
- (7) Préparer les réponses aux observations de l'audit interne et externe conformément à la réglementation financière ;
- (8) Gérer le patrimoine immobilier sous la responsabilité de l'UNAFRI ;
- (9) Gérer les entrepreneurs responsables de l'entretien des installations;
- (10) Gérer les grands projets d'investissement, par exemple, la transformation de l'UNAFRI en Centre d'Excellence ;
- (11) Gérer les installations de conférence de manière à en assurer une utilisation optimale ;
- (12) Maximiser l'utilisation des infrastructures par les organisateurs d'événements autres que ceux des Nations unies, en adaptant les tarifs selon les cas;
- (13) Surveiller la mise en œuvre du calendrier officiel des réunions et des activités de l'UNAFRI ;
- (14) Planifier, organiser et mettre en œuvre les services d'achat de l'UNAFRI ;
- (15) Assurer la gestion des entrepôts et le contrôle des stocks ;
- (16) Fournir des services de protocole, de voyage et de transport et d'autres services logistiques pour l'UNAFRI.

Qualifications:

Diplôme universitaire supérieur en administration des affaires, administration publique, finance, comptabilité ou domaine connexe.

Expérience : Vaste expérience, d'au moins sept (7) ans dans les domaines concernés.

Langues : Le candidat doit parler couramment l'anglais ou le français. La connaissance pratique de l'arabe/du portugais sera très avantageuse .

Date de clôture : 30 novembre 2023 à 00h00.

Mode de dépôt de candidature : Les candidats doivent soumettre avec leur demande une copie du Curriculum Vitae indiquant les éléments suivants : (i) les noms au complet ; (ii) Lieu et date de naissance ; (iii) État civil ; (iv) Adresse du domicile ; (v) Adresse de contact actuelle ; (vi) Nationalité ; (vii) Nombre d'enfants (le cas échéant) ; (viii) Enseignement secondaire et post-secondaire , y compris les dates et les noms des établissements fréquentés ; (ix) Qualifications académiques et professionnelles avec dates ; (x) Expérience professionnelle avec les dates ; (xi) Liste détaillée des publications et revues dans lesquelles elles ont été publiées ; (xii) Activités extra-scolaires ; (xiii) Noms et adresses de trois (3) personnes de référence ; et (xiv) Date proposée de disponibilité pour les fonctions en cas de nomination. Toutes les candidatures accompagnées de pièces justificatives doivent être transmises au Directeur général à l'adresse indiquée ci-dessous :

**The Director-General
United Nations African Institute for the Prevention of Crime and
The Treatment of Offenders (UNAFRI)
P. O. Box 10590
Kampala, Uganda**

Email: unafri@unafri.or.ug / unafriu@yahoo.co.uk